

# Zmluva

## o poskytovaní služieb v oblasti informačných technológií.

Číslo: 0020130701

uzatvorená v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „zákona“), v znení neskorších predpisov

### 1. Zmluvné strany

#### 1.1. Objednávateľ:

Názov: Zemplínske múzeum Michalovce

Sídlo: Kostolné námestie 1, 071 01 Michalovce

IČO: 31297749

IČ DPH: 2020747850

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000185094/8180

Zastúpený: Mgr. Maroš Demko - riaditeľ

(ďalej len „objednávateľ“)

#### 1.2. Poskytovateľ:

Názov: Počítače AIO, s.r.o.

Sídlo: Sabinovská 5090/123, 080 01 Prešov

IČO: 47 104 121

DIČ: 202 376 86 92

IČ DPH: Nie je platca DPH

Bankové spojenie: Fio banka, a. s., pobočka zahr. banky

Číslo účtu: 2800427589/8330

Zastúpený: Ing. Jozef Šulc - konateľ

(ďalej len „poskytovateľ“)

## 2. Účel zmluvy

Táto zmluva o poskytovaní služieb v oblasti informačných technológií (ďalej len "zmluva") sa uzatvára za účelom úpravy vzájomných vzťahov, práv a povinností zmluvných strán, vytvoreni a zaistení optimálnych podmienok pre poskytovanie služieb špecifikovaných v bode 3. zmluvy.

## 3. Predmet plnenia

- 3.1. Predmety plnenia platené paušálnym poplatkom v zmysle prílohy č.1 zmluvy.
- 3.2. Predmety plnenia platené po predložení faktúry a dodacieho listu v zmysle prílohy č.2 zmluvy.

## 4. Cena

- 4.1. Cena za predmety zjednané v článku 3.1. zmluvy bola zjednaná dohodou, formou paušálneho poplatku vo výške 160,- € (slovom: stošesťdesiat eur) mesačne.
- 4.2. Cena uvedená v bode 4.1. zmluvy je splatná do konca mesiaca nasledujúcom po mesiaci, za ktorý cena náleží.
- 4.3. Pre účel v bode 4.1. a 4.2. zmluvy, objednávateľ poukazuje cenu v prospech účtu poskytovateľa s **variabilným symbolom 0020130701**.
- 4.4. Cenu v bode 4.1. je možné upraviť len formou obojstranne podpísaného dodatku zmluvy, pričom takto podpísaný dodatok sa stáva súčasťou zmluvy.
- 4.5. Cena za predmety zjednané v článku 3.2. zmluvy bude riadne vyfakturovaná a doplnená o dodací list, prípadne iné dokumenty, ktoré dokladujú vykonanie predmetu.
- 4.6. Cena podľa bodu 4.5. zmluvy je splatná do konca mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola faktúra doručená objednávateľovi.
- 4.7. Cena za predmety v bode 3.2. bude korešpondovať s priemernou cenou, pričom nepresiahne maximálne hodnoty uverejnené na webových stránkach zaoberajúcich sa hodnotením ceny tovarov v mieste a čase plnenia predmetu a nebude v rozpore s dobrými mravmi.
- 4.8. V prípade omeškania odberateľa so zaplatením ceny za predmety v bode 3. v zmysle bodov 4.1. až 4.7. sa zmluvné strany dohodli na oprávnení poskytovateľa fakturovať úroky z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej ceny, minimálne však 10,-€ (slovom: desať eur).
- 4.9. Objednávateľ prehlasuje a podpisom zmluvy potvrdzuje, že bol s platným cenníkom služieb oboznámený pred podpísaním zmluvy, pričom s cenou služieb takto stanovenou výslovne súhlasí.

## 5. Ostatné zjednanie

- 5.1. Objednávateľ nahlási svoje požiadavky prostredníctvom formulára v zmysle prílohy č. 3 zmluvy.
- 5.2. Zodpovedné osoby a kontaktné údaje sú uvedené v prílohe č. 4 zmluvy.
- 5.3. Zmluvné strany sú povinné pri zmene akéhokoľvek údaja v prílohe č. 4 zmluvy oznámiť bez zbytočného odkladu túto zmenu, najneskôr do piatich pracovných dní, druhej zmluvnej strane písomnou formou podpísanou zodpovedným zástupcom.

5.4. Vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona, prípadne ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadení.

## 6. Povinnosti zmluvných strán

- 6.1. Poskytovateľ je povinný vykonať predmety v bode č. 3 odborne a začať práce na nich v dohodnutých termínoch.
- 6.2. Z každého zásahu vypracuje poskytovateľ, protokol, ktorý bude najmä obsahovať: nájdenú poruchu, vykonané operácie, vymenené súčiastky alebo zariadenia, v akom stave je odovzdávané zariadenie.
- 6.3. Protokol o vykonaní servisných prác bude predložený a podpísaný zodpovedným pracovníkom objednávateľa.
- 6.4. Poskytovateľ je oprávnený po predchádzajúcom písomnom upozornení pozastaviť svoje služby a oprostíť sa svojej zodpovednosti:
  - 6.4.1. pri nedostatku súčinnosti objednávateľa, ak je ohrozené riadne plnenie záväzkov poskytovateľa
  - 6.4.2. ak objednávateľ voči poskytovateľovi mešká s plnením svojho peňažitého záväzku viac ako 30 dní
- 6.5. Po celú dobu pozastavenia zmluvných plnení podľa tohto bodu má poskytovateľ právo na plnú úhradu dohodnutej úplaty.
- 6.6. Objednávateľ je povinný špecifikovať poruchy písomne, vrátane popisu okolností ako k poruche došlo, ďalej presným znením chybového hlásenia.
- 6.7. Objednávateľ je povinný nezasahovať a nenechať ani tretiu osobu zasahovať do systému bez predchádzajúceho poverenia poskytovateľa.
- 6.8. Pokiaľ by po dohode medzi poskytovateľom a objednávateľom o čase prjazdu poskytovateľa tomuto nebol umožnený prístup k systému do 60 minút po dohodnutom termíne, považuje sa tento výjazd za márny a objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi uhradiť 10,- € za náklady na dopravu a stratu času.
- 6.9. V prípade, že vznikne prekážka na strane objednávateľa, ktorá zabráni poskytovateľovi previesť objednaný servisný výkon, predlžuje sa termín plnenia zo strany poskytovateľa o čas, kedy kvôli tejto prekážke nebolo možno úkon previesť.
- 6.10. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb si počínať tak, aby nedošlo k poškodeniu či strate dát uložených v systéme a aby tieto dáta neboli akokoľvek zneužitú. Poskytovateľ však nie je zodpovedný za stav, kedy stratu, poškodenie či nedostupnosť dát zavini objednávateľ, či okolnosť vylučujúca zodpovednosť.

## 7. Zodpovednosť za nedostatky.

- 7.1. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu prevedených služieb a dodaného materiálu.
- 7.2. Poskytovateľ zaručuje, že HW diely použité pri oprave si zachovávajú obvyklé vlastnosti, funkčnosť a spôsobilosť pre použitie k obvyklému účelu najmenej po dobu 6 mesiacov odo dňa ich dodania.
- 7.3. Záruka sa nevzťahuje na nedostatky, spôsobené nesprávnym zaobchádzaním s dodaným HW dielom alebo systémom pre prevedenie služby, ich neodbornou údržbou alebo neodborným zásahom. Pokiaľ objednávateľ alebo iné osoby než poskytovateľ urobia opravy alebo iné zásahy na dodanom HW diele alebo na systéme v priebehu záručnej lehoty, stráca objednávateľ práva na poskytnutie záruky.
- 7.4. Všetky nedostatky na dodanom HW diele alebo systéme pre prevedenie služby musí objednávateľ bez zbytočného odkladu písomne oznámiť poskytovateľovi. Oznámenie o nedostatkoch musí obsahovať popis nedostatku alebo presné určenie, ako sa porucha prejavuje a označenie zariadenia, na ktorom sa porucha vyskytla.
- 7.5. Pri škodách, za ktoré zodpovedá, poskytne poskytovateľ náhrady na opravu či zhotovenie poškodených vecí. Iné nároky v súvislosti s prerušením prevádzky a ušlým ziskom sú vylúčené.
- 7.6. Poskytovateľ nezodpovedá za časti systému alebo materiálu, ktorý sám nedodal.
- 7.7. Objednávateľ je povinný uhradiť všetky škody spôsobené na zapožičanom zariadení.

## 8. Vyššia moc

- 8.1. Poskytovateľ je povinný dodržať termín zahájenia služby s výnimkou pôsobenia vyššej moci. Za pôsobenie vyššej moci sa považujú nepredvídateľné objektívne udalosti, ktoré menia obvyklé a v dobe uzavretia zmluvy existujúce podmienky a ktoré majú bezprostredný dopad na možnosť plnenia záväzkov poskytovateľa (napríklad prírodná katastrofa). Ak je dôvodom omeškania alebo nemožnosti splniť prevzatý záväzok pôsobenie vyššej moci, nevzniká objednávateľovi právo na náhradu škody.
- 8.2. Poskytovateľ je povinný informovať objednávateľa o pôsobení vyššej moci, a to doporučeným listom do piatich pracovných dní odo dňa jej vzniku. V prípade, že tak neurobí, stráca právo odvolávať sa na pôsobenie vyššej moci.
- 8.3. Termín začatia alebo vykonania služby sa v prípade pôsobenia vyššej moci predlžuje o dobu jej trvania. Poskytovateľ má však povinnosť podniknúť všetky kroky k tomu, aby toto omeškanie skrátil.

## 9. Záverečné ustanovenia


- 9.1. Zmluva vrátane všetkých príloh nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma stranami, najskôr však 1.7.2013
- 9.2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a je možné ju vypovedať s výpovednou dobou jeden mesiac, ktorý začína plynúť po mesiaci doručenia výpovede.
- 9.3. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňovať len formou písomných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.

- 9.4. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch zhodných rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.
- 9.5. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledujúce prílohy:
- 9.5.1. Predmety plnenia platené paušálnym poplatkom
  - 9.5.2. Predmety plnenia platené po predložení faktúry a dodacieho listu
  - 9.5.3. Formulár hlásenia
  - 9.5.4. Zodpovedné osoby a kontaktné údaje
- 9.6. Zmluvné strany prehlasujú, že Zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne, po vzájomnom predchádzajúcom súhlasnom prerokovaní, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok.
- 9.7. Na dôkaz pravosti, platnosti a účinnosti tejto zmluvy potvrdzujú zmluvné strany zmluvu pod jej textom svojimi vlastnoručnými podpismi, resp. oprávneným zástupcom, ktorý garantuje, že je bez ďalšieho oprávnenia za túto zmluvnú stranu jednať a túto zmluvu platne uzavrieť.

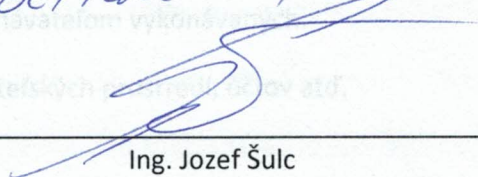
V Michalovciach, dňa 14. 6. 2013

V Michalovciach, dňa 13. 6. 2013

**Zemplínske múzeum Michalovce**  
Kostolné nám. č.1  
Št. pokladnica č.ú.: 7000185094/8180  
IČO: 31297749  
DIČ: 2020747850

  
Mgr. Maroš Demko  
riaditeľ  
Objednávateľ

*Počítače AIO, s.r.o.*

  
Ing. Jozef Šulc  
konateľ  
Poskytovateľ

Príloha č. 1 Predmety plnenia platené paušálnym poplatkom

Názov organizácie: Zemplínske múzeum Michalovce

Adresa: Kostoľské námestie 1, 071 01 Michalovce

Do tejto oblasti spadajú všetky úkony spojené s každodennou prevádzkou informačných technológií.  
Sú to najmä:

Udržiavanie informačných technológií pomocou servisných balíčkov vždy pripravených odolávať vonkajším činiteľom ohrozujúcich údaje objednávateľom spracovávané.

Včasnú zabezpečenie licencií antivírusových programov a ich aktualizáciu.

Zjednotenie výstupných dokumentov k možnosti ich spracovávať rôznymi informačnými technológiami, ktoré sú rôzneho vydania.

Zníženie pravdepodobnosti straty údajov vplyvom nepredvídateľných situácií.

Realizácia webových stránok, ich pravidelný update podľa pokynov zodpovednej osoby.

Pravidelná kontrola, údržba a servis informačných technológií minimálne 1 x ročne jedno zariadenie.

Spracovanie zoznamu aktívnych (funkčných a prevádzkovaných) prvkov informačných technológií a ich technické zhodnotenie vzhľadom k činnostiam objednávateľom vykonávaných.

Pomoc pri realizácii jednoduchých úkonov nastavení užívateľských prostredí, účtov atď.

Vyhoví:	Datum:	Podpis:
Telefón:	Mobil:	Email:

Do tejto oblasti spadajú všetky požiadavky objednávateľa, na ktoré sa nevzťahuje paušálna finančná odmena. Je to hlavne:

Nákup tovaru k vykonaniu diagnostikovaných opráv.

Nákup nových komponentov informačných technológií pri uprade alebo rozšírení technológie.

Nákup prvkov aktívnej ochrany informačných technológií.

Poradenstvo pri doplnení novými zariadeniami informačných technológií.

Výroba, montáž a uvedenie do prevádzky nových zariadení informačných technológií.

Poradenstvo, realizácia a zabezpečenie bezpečnostných postupov pri práci s informačnými technológiami.

Poradenstvo a realizácia prvkov ochrany informácií vo všetkých smeroch.

Zabezpečenie multimedialnou technikou kooperujúcou s informačnými technológiami.

Realizácia prvkov ochrany objektu pomocou informačných technológií.

Záloha a pomoc pri jej realizácii pri páde systému.

Spracovanie predlôh pre knižný, video alebo audio výstup a zabezpečenie ich finálnej podoby.

Príloha č. 3 Formulár hlásenia

Názov organizácie:	Zemplínske múzeum Michalovce
Adresa:	Kostolné námestie 1, 071 01 Michalovce

Oddelenie:	
Umiestnenie:	

Stav systému/ zariadenia a podrobný popis poruchy

1.1. Objednávateľ

Názov: Zemplínske múzeum Michalovce  
 Adresa: Kostolné námestie 1, 071 01 Michalovce  
 IČO: 3129 7749  
 IČ DPH: 2020747930  
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
 Číslo účtu: 7000185094/8180  
 Zastúpený: Mgr. Maroš Demko - riaditeľ  
 (ďalej len „objednávateľ“)

1.2. Poskytovateľ

Názov: Počítače AIO s.r.o.  
 Adresa: Saburovská 5050/123, 080 01 Prešov  
 IČO: 47 10 121  
 DIČ: 202 376 86 92

Vyhotovil:	IČ DPH: 202 376 86 92	Dátum:	Podpis:
Tel.:	Číslo účtu: 7000185094/8180	Mob.:	Email:



Príloha č. 4 Zodpovedné osoby a kontaktné údaje

Objednávateľ:	Zemplínske múzeum Michalovce Kostolné námestie I, 071 01 Michalovce
---------------	--

Za prípravu podkladov pre zverejnenie na webe: Mgr. Mária Fuchsová, Alena Pihuličová

Za informačnú techniku na jednotlivých oddeleniach: Hmotne zodpovedná osoba	Oddelenie:
---	------------

Za odosielanie hlásení: Hmotne zodpovedná osoba

Za prevzatie informačnej techniky po zásahu: Hmotne zodpovedná osoba	Umiestnenie:
--	--------------

Za príjem faktúr a dodacích listov: Mária Harvilčáková

Poskytovateľ:

Vo všetkých prípadoch kontaktovať:

Ing. Jozef Šulc – konateľ

Rúžová 5789/3

071 01 Michalovce

Mob.: (Telekom) 0903630271

Email: [pocitaceiao@gmail.com](mailto:pocitaceiao@gmail.com)

	Podpis:	Dátum:	Výšetrovateľ:
	Číslo:	Mob:	et: