**

**Žiadosť o Poskytnutie fotografií z fotoarchívu Zemplínskeho múzea v michalovciach**

Číslo žiadosti: Dátum prijatia žiadosti:

**Žiadateľ (fyzická/právnická osoba)**

**Názov organizácie (v prípade právnickej osoby):**

**Meno, priezvisko, titul:**

**Adresa:**

**Kontakt:**

**Žiadaná fotografia:**

**Účel použitia žiadanej fotografie:**

**Počet kusov, rozmery, bližšia špecifikácia** (vyplní múzeum)**:**

**Číslo (ev.č.) žiadanej fotografie – číslo negatívu alebo digitálneho záberu** (vyplní múzeum)**:**

V ................................ dňa ......................

Podpis žiadateľa Odtlačok pečiatky právnickej osoby:

Poznámka:

V prípade akéhokoľvek publikovania uviesť:

***„Fotografie pochádzajú z fotoarchívu Zemplínskeho múzea v Michalovciach“.***

**STANOVISKO ZEMPLÍNSKEHO MÚZEA V MICHALOVCIACH K ŽIADOSTI o Poskytnutie fotografií z fotoarchívu č. :**

Naše číslo: Dátum vyhotovenia stanoviska:

Vecný gestor (osoba zodpovedná za vyhotovenie stanoviska):

Znenie stanoviska:

Podpis vecného gestora Mgr. Stanislava Rovňáková

riaditeľka

Odtlačok pečiatky Zemplínskeho múzea v Michalovciach